

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA DE INCENDIO

Objetivo/Propósito	<ul style="list-style-type: none">• Establecer los pasos y acciones necesarias ante una emergencia de incendio en Kodkod
Área	<ul style="list-style-type: none">• Recepción
Responsable	<ul style="list-style-type: none">• Administrador
Materiales y/o Equipos	<ul style="list-style-type: none">• Teléfonos celulares, extintores

IMPORTANCIA

- El procedimiento es muy importante, pues permite controlar la situación sin perder la calma y lograr transmitir tranquilidad a los pasajeros ante una situación de emergencia.

PROCEDIMIENTO

1. Al tener conocimiento de un foco de incendio dentro de las cabañas y restaurante y/o dependencias de la empresa, lo primero es proceder con mucha calma y tratar de relajarse antes de tener contacto con el siniestro para poder controlar la situación de la manera más adecuada.
2. Al detectar foco de incendio llamar inmediatamente a bomberos al 132
3. Evacuar a todos los pasajeros de las cabañas y del restaurante (Se recomienda no tratar de dialogar).
4. Tratar de apagar inicio del siniestro con extintor (en el interior cubre 6 m exterior 2 m) realizando lo siguiente:
 - Apuntar a la base del fuego con la manguera del extintor
 - Sacar el seguro del extintor
 - Sostener con firmeza el extintor
 - Apretar la manilla para la expulsión del polvo químico
5. Es importante no romper vidrios ni abrir ventanas, para no facilitar más oxígeno al fuego.
6. Al momento de ingresar bomberos dejar trabajar y dar información relevante como: pasajeros que faltan en cabañas, focos de peligro, artículos valiosos que tengan prioridad e inicios del siniestro.

NOTAS

- Es muy importante saber que los extintores no son capaces de controlar un incendio de gran envergadura. solo utilizar en los primeros minutos cuando el fuego es pequeño y se trate de controlar.

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA DE SISMOS O TERREMOTOS

Objetivo/Propósito	<ul style="list-style-type: none">• Establecer las actividades de prevención de riesgos ante sismos y terremotos
Área	<ul style="list-style-type: none">• Recepción
Responsable	<ul style="list-style-type: none">• Administrador

Materiales y/o Equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonos celulares
<p>IMPORTANCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los sismos son fenómenos de desarrollo imprevisible frente a los cuales se necesita estar preparado para minimizar sus efectos sobre las personas. Es por esto importancia del procedimiento, pues nos permite estar preparados y actuar de manera eficaz ante un evento de estas características <p>PROCEDIMIENTO</p> <p>“Sismos y/o Terremotos”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la calma y manejar la situación, ordenando ubicarse en una zona segura. 2. Durante el proceso de evacuación, se debe mantener la calma, evitando correr y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación. 3. El Administrador deberá mostrar una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo, instruyéndolo en forma simple y correcta y cerciorándose del cabal cumplimiento de las mismas. 4. De no detectarse nuevos riesgos, permanecer unidos y ordenados en la zona de seguridad. 5. Después del sismo: <ul style="list-style-type: none"> • No olvidar que se pueden producir réplicas. • Atender heridos, primeros auxilios y disponer traslados al Centro Hospitalario cuando se estime necesario. • De no observarse daños, reponer gradualmente y por sectores los servicios de electricidad, gas, agua, etc., observando cuidadosamente la ausencia de fugas. • En relación con los daños que se observen, se debe solicitar la ayuda técnica externa de personal competente que se estime necesario: Bomberos, Telefonía • Revisar cuidadosamente almacenamientos de materiales sobre estantes, para evitar posibles caídas de estos • Ayudar a calmar a personas afectadas psicológicamente. • Evaluar la situación vivida y el comportamiento observado en el sismo, con el objeto de reforzar las debilidades y fallas. 	